



ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР НАУКИ И ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ
«СПЕЦИАЛЬНОЕ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «ЭЛЕРОН»
(АО «ФЦНИВТ «СНПО «Элерон»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.07.2018

Саров

№ 51-Р

О назначении ответственного за обучение РПД в обособленном подразделении «Саров»

На основании приказа Генерального директора № 292/п от 18.06.2018г., в целях повышения эффективности обучения с применением дистанционных образовательных технологий по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в области охраны труда, пожарно-технического минимума и обеспечения безопасности при осуществлении деятельности в области использования атомной энергии в оборонных целях

ОБЯЗЫВАЮ:

1. С 09.07.2018г. назначить ответственным организатором обучения РПД в ОП «Саров» руководителя направления группы охраны труда, пожарной, ядерной и радиационной безопасности - Забелина Юрия Николаевича.

2. Забелину Юрию Николаевичу в своей работе руководствоваться положением «О региональном пункте доступа обособленного подразделения в корпоративной сети дистанционного консультирования и обучения АО «ФЦНИВТ «СНПО «Элерон».

3. Ответственному каждую среду предоставлять еженедельный отчет руководителю ОП «Саров» о функционировании РПД:

- сообщать в установленные сроки по форме (приложение 1) в учебный центр Общества о ходе реализации образовательных программ в РПД.

- предоставлять формализованный отчет в течении недели после завершения реализуемой образовательной программы в учебный центр Общества.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор ОП «Саров»

В.Н. Петров

С распоряжением ознакомлен и согласен:

Руководитель направления группы охраны труда,
пожарной, ядерной и радиационной безопасности

Ю.Н. Забелин

Взаимодействие участников образовательного процесса

№	Действие	Специалист УЦ	Организатор обучения	Обучающийся
1	Формирование списков групп обучающихся		+	
2	Подготовка проекта приказа о проведении обучения и его согласование	+	+	
3	Подготовка учебных, оценочных и раздаточных материалов, расписания занятий (графика обучения)	+		
4	Доведение до обучающихся расписания занятий, условий и порядка реализации образовательной программы, организация проведения установочных занятий и предусмотренных стажировок		+	
5	Регистрация обучающихся в СДО Moodle	+	+	+
6	Самостоятельная работа обучающихся			+
7	Консультирование по электронной почте (ucdro@eleon.org) или по телефону (8 499 725 04 57)	+	+	+
8	Выполнение обучающимися отчетных форм текущего контроля (тестирования, кейс – заданий) и отправка из в учебный центр Общества		+	+
9	Прохождение итогового контроля обучающимися и отправка протоколов в учебный центр Общества		+	+
10	Оформление протокола по результатам проверки знаний требований охраны	+	+	+

	труда (при работе на высоте), ведомости итоговой аттестации			
11	Анкетирование обучающихся по итогам освоения образовательной программы	+	+	+
12	Подготовка проекта приказа «Об отчислении обучающихся» и его согласование	+	+	
13	Оформление удостоверений о повышении квалификации, удостоверений о проверке знаний требований охраны труда (при работе на высоте), выписки (по необходимости) из протоколов по результатам проверки знаний требований охраны труда (при работе на высоте)	+		